

Tipps fürs INTERNET

- Schrift auf einer Internetseite zu groß oder zu klein
- Die über einen Link angewählte Seite soll in einem neuen Fenster erscheinen
- Einen Teil einer Internetseite drucken
- Text aus dem Internet in ein Textverarbeitungsprogramm kopieren
- Einträge im Menü Favoriten alphabetisch sortieren
- Suchmaschinen und Hilfeseiten fürs WEB

Ist Ihnen die Schrift auf einer Internetseite zu groß oder zu klein, so können Sie das leicht ändern.

Im Internet-Explorer finden Sie im Menü ANSICHT den Befehl SCHRIFTGRAD, bei dem sich ein weiteres Menü öffnet. Dort können Sie die Größe der Buchstaben verändern. Bei Netscape finden Sie diese Funktion im Menü ANZEIGEN - SCHRIFTGRÖßE.

[Zum Seitenanfang](#)

Manchmal ist es sinnvoll, mehrere Internetseiten gleichzeitig geöffnet zu haben, z. B., wenn Sie eine Seite mit Suchergebnissen geöffnet lassen wollen.

Die gerade angezeigte Seite soll weiterhin auf dem Bildschirm zu sehen sein und **die über einen Link angewählte Seite soll in einem neuen Fenster erscheinen.**

Klicken Sie den Link mit der rechten Maustaste an. In dem folgenden Kontextmenü klicken Sie auf den Eintrag IN NEUEM FENSTER ÖFFNEN und die neue Seite erscheint in einem weiteren Fenster.

[Zum Seitenanfang](#)

Sie möchten nur einen Teil einer Internetseite drucken und nicht die gesamte Seite? Markieren Sie mit gedrückter Maustaste den Bereich, den Sie drucken wollen, und gehen Sie im Menü DATEI auf DRUCKEN. In der erscheinenden Dialogbox wählen Sie dann bei DRUCKBEREICH die Option MARKIERUNG aus. So wird nur das Markierte gedruckt.

[Zum Seitenanfang](#)

Sie können Text aus dem Internet in ein Textverarbeitungsprogramm kopieren (auch in jedes andere Programm).

- Markieren Sie das Gewünschte mit gedrückter Maustaste auf der Internetseite.
- Wählen Sie im Menü BEARBEITEN den Befehl KOPIEREN.
- Wechseln Sie zu Word und klicken Sie an die Stelle, an die der Text kommen soll.
- Wählen Sie den Befehl EINFÜGEN im Menü BEARBEITEN oder in der Standard-Symbolleiste.

[Zum Seitenanfang](#)

Sie möchten, dass die Einträge im Menü Favoriten alphabetisch sortiert sind? Windows fügt neue Einträge immer als letzte an. Klicken Sie mit der rechten Maustaste in das aufgeklappte Menü Favoriten und wählen Sie den Befehl NACH NAMEN SORTIEREN, um eine alphabetische Reihenfolge zu erhalten. Dies ist auch bei den aufgeklappten Untermenüs möglich.

[Zum Seitenanfang](#)

[Zum Seitenanfang](#)

Spezielsuchmaschinen und Hilfeseiten fürs WEB

Name	Adresse	Beschreibung
<u>Suchmaschinen-Verzeichnisse</u>		
Klug suchen	www.klug-suchen.de	Deutsches Suchmaschinen-Verzeichnis
Suchfibel	www.suchfibel.de	Deutsches Verzeichnis von über 1500 Suchmaschinen plus Artikel über Suchen und Suchdienste
Search.de	www.search.de	Übersicht über wissenschaftliche Datenbanken, FTP-Server, Adressen-Suchdienste, Suchmaschinen, Medien u. a.
<u>Personen-/Firmensuche</u>		
DENIC	www.denic.de/servlet/Whois	Who is-Suche nach deutschen Domain-Daten
Bigfoot Deutschland	www.bigfoot.de	Suche nach eMail-Adressen und Telefon-Nummern
Lycos eMail-Finder	www.lycos.de/search/email.html	eMail-Suche bei Lycos
Internet Adress-Finder	www.iaf.net	Deutsche eMail-Suche
Gelbe Seiten	www.gelbe-seiten.de	Die Gelben Seiten im Web
Teleauskunft	www.teleauskunft.de	Das Telefonbuch der DeTeMedien
Wer liefert was?	www.wlw.de	Firmenverzeichnis mit europäischen Firmen aus 10 Ländern; Suche nach Produkten oder Dienstleistungen
Wo, wo, wo	www.wowowo.de	Online-Shop – Suchmaschine
<u>Diverse Themen</u>		
Infoball	www.infoball.de	Katalogabfrage in über 600 Bibliotheksdatenbanken
LinuxSearch	www.linuxsearch.de	Katalog deutschsprachiger Seiten zu Linux
Paperball	http://paperball.fireball.de/	Suche in Zeitungsartikeln

[Zum Seitenanfang](#)