

Tipps für OUTLOOK

- Im eMail-Programm mehrere Nachrichten markieren
- eMails im rechten Teilfenster sortieren
- Gesprochene Grüße versenden
- Ein von Outlook getrenntes Adressbuch in Outlook Express

Wenn Sie **im eMail-Programm mehrere Nachrichten markieren** wollen: klicken Sie die erste an. Halten Sie dann die SHIFT-TASTE gedrückt und klicken Sie die letzte an, um auch alle Dateien dazwischen zu markieren.

Um einzelne Dateien gemeinsam zu markieren, halten Sie die STRG-TASTE gedrückt und klicken Sie mehrere Dateien an.

[Zum Seitenanfang](#)

Sie können in Outlook Express die **eMails im rechten Teilfenster sortieren**, und zwar nach Namen, nach Typ, nach Datum und nach der Größe. So lassen sich Nachrichten von bestimmten Absendern oder von einem bestimmten Datum leichter finden. Klicken Sie dazu in das entsprechende Feld auf der grauen Überschriftenleiste der Spalten. Ein weiterer Klick in das gleiche Feld bewirkt einen Wechsel zwischen aufsteigender und absteigender Sortierung.

[Zum Seitenanfang](#)

Lassen Sie Ihre E-Mails sprechen. Wenn Sie und der Empfänger Outlook Express verwenden, können Sie auch **gesprochene Grüße versenden**. Der Empfänger hört den Gruß direkt beim Öffnen der E-Mail mit einem Doppelklick.

• Erstellen Sie zuerst eine Audio-Datei mit dem AUDIORECORDER von Windows (meistens in START - PROGRAMME - ZUBEHÖR - MULTIMEDIA). Schließen Sie ein Mikrofon an, nehmen Sie Ihren Text auf und speichern Sie die Aufnahme. Achten Sie beim Speichern darauf, dass Sie bei FORMAT ein Format auswählen, das wenig Speicherplatz braucht (z. B. MPEG Layer-3 mit 16 kBits).

• Starten Sie Outlook Express und klicken Sie auf NEUE eMAIL.

• Im Menü FORMAT klicken Sie auf HINTERGRUND - AUDIOSIGNAL und gehen dann mit DURCHSUCHEN zu Ihrer Audiodatei. Genauso gut können Sie natürlich ein gespeichertes Lied auswählen.

• Im Menü FORMAT muss außerdem die Option RICH-TEXT(HTML) aktiviert sein.

• Vervollständigen Sie Ihre eMail und versenden Sie sie. Wenn der Empfänger die eMail mit Outlook Express öffnet, spielt das Programm die Audiodatei automatisch ab.

[Zum Seitenanfang](#)

Wird Outlook zusammen mit Outlook-Express installiert, sind in dem Adressbuch von Outlook Express auch die Kontakte in Outlook vorhanden.

Wenn Sie **ein von Outlook getrenntes Adressbuch in Outlook Express** wollen, müssen Sie folgendermaßen vorgehen:

• Öffnen Sie das Adressbuch in Outlook Express.

• Aktivieren Sie im Menü EXTRAS - OPTIONEN die Option KONTAKTINFORMATIONEN NICHT GEMEINSAM MIT ANDEREN ANWENDUNGEN VERWENDEN.

[Zum Seitenanfang](#)

Sie möchten Ihre Outlook-Daten so abspeichern, dass Sie sie bequem sichern können (z. B. im Ordner EIGENE DATEIEN).

Innerhalb von Outlook legen Sie Ihre verschiedenen Daten wie Nachrichten, Termine, Aufgaben, Kontakte oder Notizen in unterschiedlichen Ordnern ab. Diese Daten speichert Outlook dann auf Ihrer Festplatte in einer speziell dafür vorgesehenen Datei mit der Endung PST, die sich standardmäßig im Windows-Ordner befindet. Wenn Sie die Datei dort nicht finden, sehen Sie in Outlook unter dem Befehl EXTRAS-DIENSTE nach.

Markieren Sie in der Liste den Eintrag PERSÖNLICHE ORDNER und klicken auf die Schaltfläche EIGENSCHAFTEN. Im Feld PFAD sehen Sie den Speicherort der zugehörigen PST-Datei.

- Wenn Sie Outlook geschlossen haben, können Sie die Datei OUTLOOK.PST beliebig verschieben.

- Schließen Sie Outlook zuerst mit dem Befehl im Menü DATEI - BEENDEN UND ABMELDEN. Verschieben Sie nun im Explorer die Datei in Ihren Datenordner.

- Wenn Sie jetzt Outlook erneut starten, erscheint der Hinweis: *Die Datei C:\WINDOWS\OUTLOOK.TXT kann nicht gefunden werden.* Nachdem Sie diesen Hinweis mit OK bestätigt haben, folgt der Dialog PERSÖNLICHEN ORDNER ERSTELLEN/AUSWÄHLEN. Dort wechseln Sie im Kombinationsfeld SUCHEN IN zu Ihrem Datenordner, markieren in der Liste den Eintrag OUTLOOK.PST und klicken auf die Schaltfläche ÖFFNEN.

Outlook startet nun wieder ganz normal mit Ihrer richtigen Datendatei. Bei diesem ersten Öffnen stellt das Programm den Pfad der Datei automatisch um und behält ihn bei.

[Zum Seitenanfang](#)